**T.C**

**SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI**

**BAĞLIAĞAÇ ŞEHİT NİZAMETTİN AKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



"Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir, İlim ve fennin haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir. "

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Muğla | | **İlçesi:** Seydikemer | |
| **Adres:** | Bağliağaç Mah İnönü Sk 39/A /Seydikemer/MUĞLA | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Ba%C4%9Fl%C4%B1a%C4%9Fa%C3%A7,+48850+Seydikemer%2FMu%C4%9Fla/@36.5323651,29.4217507,16z/data=!3m1!4b1!4m10!1m2!2m1!1zYmHEn2zEsWHEn2HDpyBpbGtva3VsdQ!3m6!1s0x14c1b49e723f247f:0xea69c598cbfec01a!8m2!3d36.53143!4d29.431175!15sChZiYcSfbMSxYcSfYcOnIGlsa29rdWx1kgEIbG9jYWxpdHngAQA!16s%2Fg%2F125n10vnz?authuser=0&entry=ttu |
| **Telefon Numarası:** | 0 252 651 03 00 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 754771@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https:// bagliagacilkokulu.meb.k12 |
| **Kurum Kodu:** | 754771 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Okullar değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklara buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini arttırmaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip, donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Bağlıağaç Şehit Nizamettin Akan İlkokulu eğitim-öğretim kadrosuyla geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve 2024 - 2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulumuza ait bu stratejik planın uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyorum .

Mehmet ALAGÖZ

Okul Müdürü V.

## İÇİNDEKİLER

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6.Ekler**1.Öğrenci Anketi

2.Öğretmen Anketi

3.Veli Anketi

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet ALAGÖZ | Okul Müdürü | Ayşe ESEN YAŞAR | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe ESEN YAŞAR | Müdür Yardımcısı | Onur DEMİRCİOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Ayşenur YALÇIN | Sınıf Öğretmeni | Ayşenur YALÇIN | Sınıf Öğretmeni |
| Gamze KARADERE | Okul Öncesi Öğretmeni | Gamze KARADERE | Okul Öncesi Öğretmeni |
| İsa SAÇLI | Okul Aile Birliği Başk. |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Köy ilimizin güney doğusunda Toros dağlarının Batı Akdeniz’deki en yüksek dağı olan Akdağ’ın eteğinden başlayarak ovaya kadar inen dar fakat uzun, çok engebeli ve kaygan bir alana kurulmuştur. Köyün batısında Döğer ve Kadıköy, güneyinde Kayadibi ve Arsa , doğusunda Yaka ve Akdağ köyleri vardır. 1968 yılında ikiye ayrılarak Hacıosmanlar Mahallesi ayrı bir köy olmuştur. Köyde eğitim öğretim 1945 öncesi başlamıştır.1944 yılında devlet tarafından yapılan bu okul ; çevre köyler arasında yapılmış olan en eski okullardan birisidir. Yaka ve Hacıosmanlar Mahallesindeki okullar kapandığı için bu mahalledeki öğrenciler okulumuza gelmektedir. Ayrıca Yaka Mahallesinde müdürlüğümüze bağlı Yaka Akınlar Köy Yaşam Merkezi adı altında ana sınıfı bulunmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur.

Okulumuz Muğla merkezine 161 km, Seydikemer’e 17 kmdir. Ulaşım toplu taşıma imkanları ile sağlanmaktadır.

Okulumuz iki bloktan oluşmaktadır. 4 derslikli A Blok ve müstakil ana sınıfı dersliğinden ibarettir. Okulumuz 94 öğrenciye; 4 sınıf öğretmeni, 2 anasınıfı öğretmeni ve 2 idari personelle hizmet vermektedir. Isınma klima ve soba ile yapılmaktadır.

Okulumuz uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır..

Okulumuzda 2022 yılında uluslararası eTwinning projesi yapılmıtır “Dün, Bugün, Yarın” konulu projeyle Avrupa Kalite Etiketi almıştır.

Okulumuz Okulum Temiz belgesine sahip bir okuldur. Ayrıca beslenme dostu okul sertifikası almaya hak kazanmıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 yılları için hazırlanmış olan Stratejik Planı incelenmiş:

Okulumuz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında 3 amaç, bu amaçların altında 19 hedef ve bu hedeflere yönelik 19 performans göstergesi yer almaktadır. Sorumlu harcama birimimizce 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan göstergelerle ilgili çalışmalar yapılmış bu göstergelerden 75’i (%66,97) ulaşıldı, 5’i (%4,46) makul, 13’ü (%11,60) iyileştirilmeli, 19’u (%16,96) ise ulaşılmadı olarak gerçekleşmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Teması altında yer alan hedeflerden “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı arttırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunu giderilecektir.” Hedefi için 2023 yılında belirlenen hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

Velilerle birebir olarak sıkı sık görüşülse de toplu olarak veli toplantısı sayısı hedeften uzak kalmıştır.

Gene aynı temanın, “Aile Okulu eğitimleri kapsamında velilerin eğitimlere katılması sağlanacaktır..” Performans göstergesi 2 olarak belirlenmiş ancak bu konuda açılan bir eğitime tam katılımla hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Teması altında yer alan hedeflerden “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

” Hedefinde belirlenen 5 performans göstergesine ulaşılmıştır.

Aynı temanın “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı benimsenecektir.” Hedefinde belirlenen 3 performans göstergesine ulaşılamamıştır.

Kurumsal Kapasite Teması altında yer alan hedeflerden “İhtiyaçlar belirlenerek sınıflarımızı çağın gerektirdiği biçimde donatımı sağlanarak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır.” Hedefinde belirlenen 3 performans hedefine ulaşılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 1: Mevzuat Analizi** | |  |  |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir. | İhtiyaç yoktur. |
| Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | 29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | 29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı

Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi** | | |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/**  **REFERANS** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | Bütün bölümleri | Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bütün bölümleri | Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması |
| Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, | Bütün bölümleri | 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Bütün bölümleri | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması, |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | Plana uygun olarak okulumuzda tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması. |
| Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023 | Bütün bölümleri | Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Ücretsiz ders kitapları dağıtımı  Seçmeli ders işlemleri  Üst Öğretim Kurumları Ziyaretleri  **Öğretmen İşlemleri**  Ders Programları |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Yıllık Rehberlik Planlarının Hazırlanması |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul Gezileri  Kütüphane Gezileri  Okul Kermesi  Okul Pikniği  Uçurtma Şenliği  Yakın Çevre Kültürel Alanlar Gezileri  Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Okul Sporları  Okul içi Turnuvalar  Beden Eğitimi Dersi Çalışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim Sergisi  Müze Ziyaretleri  Sinema Etkinliği  Yıl Sonu Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışma Planlarının Hazırlanması  Personelin Katılacağı Kahvaltı Yemek Etkinlikleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Kermesi  Okul Aile Birliği Gelir Gider İşlerinin Takibi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Veli Ziyaretleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak Sınav Programlarının Hazırlanması  Sınav Sonucu Analizlerini Takibi  Ödüllendirilecek Öğrencilerin Tespiti |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Eğitim Araç gereç ve Donatım Malzemelerinin Temini İyileştirilmesi  Eğitim Ortamlarının Bakım Onarım Tamirat İşleri  Akıllı Tahta ihtiyacının karşılanması, bakımlarının yapılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrencilerin çeşitli kültürel sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | x |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | x |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | x |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | x |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | x |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | x |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  | x |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  | x |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  | x |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  | x |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  | x |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | x |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | x |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | x |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  | x |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | x |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  | x |  |  | |

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı , Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik , Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

### Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %40 | %50 | %10 | %0 | %0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %50 | %40 | %5 | %5 | %0 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %60 | %20 | %10 | %10 | %0 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 | %30 | %20 | %5 | %5 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %35 | %35 | %20 | %10 | %0 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %50 | %50 | %0 | %0 | %0 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %40 | %35 | %15 | %5 | %5 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %20 | %20 | %25 | %25 | %10 |

### Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %60 | %35 | %5 | %0,0 | %0,0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %90 | %10 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %70 | %20 | %10 | %0,0 | %0,0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %10 | %0,0 | %0,0 | %0,0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %50 | %30 | %20 | %0,0 | %0,0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20 | %30 | %50 | %0 | %0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %20 | %20 | %20 | %10 | %30 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %80 | %10 | %10 | %0,0 | %0,0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %10 | %20 | %30 | %30 | %10 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %10 | %20 | %30 | %20 | %10 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %70 | %20 | %0,0 | %0,0 | %10 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %80 | %10 | %0 | %0,0 | %10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %60 | %20 | %20 | %0,0 | %0,0 |

### Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %40 | %35 | %15 | %5 | %5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %30 | %20 | %40 | %5 | %5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %10 | %10 | %50 | %10 | %20 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %30 | %50 | %10 | %10 | %0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %15 | %10 | %30 | %5 | %50 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %25 | %50 | %10 | %15 | %10 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %30 | %45 | %5 | %5 | %15 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %30 | %50 | %10 | %5 | %5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %40 | %40 | %5 | %10 | %5 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %15 | %30 | %35 | %10 | %10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %30 | %30 | %15 | %10 | %15 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %20 | %30 | %10 | %25 | %15 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %20 | %40 | %25 | %10 | %5 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | ANASINIFI A-13  ANASINIFI B-10  1A-29  2A-12  3A-17  4A-14  TOPLAM 95  Okulumuzda 3 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuzda okuma yazma öğrenmemiş olan ve özel öğrenme güçlüğü bulunan öğrencilere ek kurs ve çalışma yaptırılmaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerimiz okul içi ve ilçe içi çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır. Ulusal düzeyde herhangi bir ödül kazanan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Öğretmenlerimiz tarafından çeşitli öğrenme öğretme teknikleri izlenmektedir. Öğrencilerin daha çok yaparak yaşayarak öğrenmeye yatkın oldukları tespit edilmiştir. Öğrenme etkinliklerinde mümkün olduğunca fazla sayıda duyu organının işe katılması öğrenmeyi etkili kılmaktadır. Bunun için okulumuzda etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek buna uygun kazanımlar desteklenmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmekte olup velilere gerekli bilgilendirmeler zamanında yapılmaktadır. Özürlü devamsızlık durumları zamanında e-okul sistemine işlenmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul disiplinini olumsuz etkileyen faktörler bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 6 kadrolu öğretmen vardır. 2 Anasınıfı Öğretmeni , 4 Sınıf Öğretmeni , 2 Anasınıfı Öğretmeninden biri Nüfusu Az ve Dağınık Yerleşim Yeri kapsamındaki Yaka Akınlar Mahallesindeki Köy Yaşam Merkezi binasındaki okulumuz müdürlüğüne bağlı şubede hizmet vermektedir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | İdareci ve öğretmenlerimizin katıldıkları Hizmet içi faaliyetler tablo 8 ve tablo 11 de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz bir ana bina, 1 yemekhaneden oluşmaktadır. Ana binada 4 derslik, 1 idareci odası, 1 öğretmenler odası,. Sınıflarımız ortalama 33 metrekare büyüklüğündedir. Okulumuzda etkileşimli tahta vardır Fen laboratuarı , BT sınıfı bulunmamaktadır. Fakat ortaokul binasından zaman zaman faydalanılmaktadır. Kütüphane de ortaokul binasındadır. Okulumuz bahçesinde 1 basketbol sahası, aynı alanda dönüşebilecek 1 voleybol sahası bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Değerlendirme anket sonuçları yukarıda değerlendirilmiştir. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.  Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek.  Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak.  İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak  ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek.  Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.  Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Müdür Baş Yardımcısı yoktur. |
| Müdür Yardımcısı | Personelin devam-takip işlemlerini ( rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek  Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek.  Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek.  Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.  Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)  Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak. Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.  Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak.  Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek.  Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak.  Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.  Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölye ve Bölüm Şefi yoktur. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetim İşleri ve Büro Memuru yoktur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Çöp kutuları boşaltılır.  Zemin nemli süpürge ile alınır.  Paspaslanır.  Sıra,masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.  Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.  Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır.  Gerekli üniteler kilitlenir.  Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır.  Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır.  Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar.  Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar. Okulumuzda Kadrolu Yardımcı Hizmetler Personeli olmayıp Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında İş- Kur aracılığıyla görevlendirme yapılmaktadır. |

**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HHizmet Süreleri** | **Yıl İtibarıyla** | |
| **Müdür** | **Müdür Yardımcısı** |
| 1-5Yıl | 0 | 0 |
| 5-10Yıl | 0 | 0 |
| 10-15Yıl | 1 | 0 |
| 15…..Üzeri | 0 | 1 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Mehmet ALAGÖZ | Müdür | Etik Eğitimi  MEB Birim Amirlerinin | 2023 | 2023007736 |
| Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002716 |
| Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001560 |
| Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001558 |
| Sorgulama Temelli Türkçe Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Türkçe Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Yaz Okulu Türkçe Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | 2022001041 |
| Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001039 |
| İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001038 |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl |  | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | OKUL ÖNCESİ VE SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 2 | 3 |
| 11-15 Yıl | OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ VE SINIF ÖĞRETMENİ | 3 | 0 | 3 |
| 16-19 |  | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üstü |  | 0 | 0 | 0 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

**Mebbis Kayıtlarından Ulaşılacaktır.**

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli(TYP) | 0 | 1 | İlkokul | 1 | 1 |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.  Personelin iş bölümünü yapmak ve yazılı olarak bildirmek.  Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlamak.  İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak  ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirmek.  Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulamak, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.  Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak. |
| Müdür Baş Yardımcısı | \_ |
| Müdür Yardımcısı | Personelin devam-takip işlemlerini ( rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek  Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek.  Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarını tutmak ve tayin olan öğretmenlerin dosyalarını göndermek.  Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.  Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)  Öğrencilerinin devam-takip işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri almak.  Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.  Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak.  Okul müdürünün bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek.  Öğretmenlerin haftalık ders dağılım çizelgelerini ve nöbet çizelgelerini hazırlamak.  Nöbetçi öğretmenlerin takibini yaparak yaşanan aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.  Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibini yapmak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | \_ |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.  Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.  Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.  Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | \_ |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Çöp kutuları boşaltılır.  Zemin nemli süpürge ile alınır.  Paspaslanır.  Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.  Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.  Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır.  Gerekli üniteler kilitlenir.  Ders girişinden önce ve okul bitiminden bahçe temizliği yapılır.  Okul deposu ve diğer bölümler kontrol edilerek düzen ve temizliği sağlanır.  Öğretmenler odasının teneffüslerden sonra düzen ve temizliğini sağlar.  Okul Müdürünün vereceği ek görevleri yapar. |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 95 | 7 | 90 | 2 | 2 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| FİBER | var | var | var | var |
|  |  |  |  |  |

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 | Yer yok |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 | Oda yok |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 | Yer yok |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 | Yer yok |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 | Yer yok |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 150.000 | 200.000 |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kooperatif Geliri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 60.000 | 110.000 | 160.000 | 160000 | 210.000 |

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 0 |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım ;makine ,bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler, Spor Malzemeleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | 0 |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 3500 | 1000 | 4000 | 1000 | 10000 | 2000 |
| Küçük Onarım | 500 | 500 | 3000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 500 | 1000 | 2000 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 1000 | 1000 | 4000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 500 | 500 | 1000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Derslik Sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Öğrenci Sayıları | 85 | 90 | 95 |
| Öğretmen Sayısı | 5 | 5 | 6 |
| Derslik Başına Öğrenci Sayısı | 17 | 18 | 15 |
| Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı | 15 | 14 | 15 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | 3 |
| Engelli Öğrenci Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Adrese Dayalı Kayıt yapan Öğrenci Sayısı | 18 | 22 | 20 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 1 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler | \*Belirli Gün Haftalar  \*Okul Kermesi  \*Okul Pikniği | \*Belirli Gün Haftalar  \*Okul Kermesi  \*Okul Pikniği | \*Belirli Gün Haftalar  \*Okul Kermesi  \*Okul Pikniği |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S. | 76 | 82 | 70 |
| Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S. | 5 | 4 | 2 |
| Okulda Yapılan Gezi Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Gezilere Katılan Öğrenci S. | 22 | 20 | 20 |
| Gezilere Katılan Veli S. | 0 | 0 | 0 |
| Gezilere Katılan Öğretmen S. | 1 | 1 | 1 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S. | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S. | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S. | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Yayınlanan Yayınlar | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Kurulan Takımlar | 0 | 0 | 0 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 20 Günden Fazla Devamsız Öğ.Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler | \*Kütüphanecilik  \*Müzik  \*Sivil Savunma  \*Sağlık Temizlik ve Beslenme  \*Yeşilay | \*Kütüphanecilik  \*Müzik  \*Sivil Savunma  \*Sağlık Temizlik ve Beslenme  \*Yeşilay | \*Kütüphanecilik  \*Müzik  \*Sivil Savunma  \*Sağlık Temizlik ve Beslenme  \*Yeşilay |
| İdari Oda Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmenler Odası Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Yemekhane Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Kantin Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Spor Salonu Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Konferans Salonu Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Fiziki Durumu | -Deprem Güçlendirmesi yapılmadı  -Okul fiziki yapısı yetersiz | -Deprem Güçlendirmesi yapılmadı  -Okul fiziki yapısı yetersiz | --Deprem Güçlendirmesi yapılmadı  -Okul fiziki yapısı yetersiz |
| Basketbol Sahası (var/yok) | var | var | var |
| Futbol Sahası (var/yok) | var | var | var |
| Voleybol Sahası (var/yok) | var | var | var |
| Fen Lab.(var/yok) | yok | yok | yok |
| BT Sınıfı(var/yok) | yok | yok | yok |
| Isınma Durumu | Klima | Klima | Klima |

### Çevre Analizi(PESTLE)

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır. * Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır. * Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir. * Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır. * Gerektiği zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır. | * Okulda bulunan öğrencilerimiz genelde kırsal kesimde yaşamaktadır. Buna dayalı olarak birçoğu tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır. * Okulun bulunduğu bölgede turizm gelişmiştir. Turizm sektöründe çalışan velilerimiz vardır. * Velilerin gelir seviyesi genelde orta seviyededir. * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, temizlik malzemeleri ve bakım onarım giderleri * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır. * Okul bütçesi Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır. * Çoğunlukla Okul Toplumunun genelinin balık çiftliklerinden gelir sağladığı gözlemlenmektedir. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerimizin çoğunluğu kırsal kesimde yaşamaktadır. * Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği kısıtlıdır. * Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür. * Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür. * Bölgemiz dış göçten etkilenen bir bölge değildir. * Genç nüfus ağırlıktadır. * İnsani ilişkilerde ekonomik öncelikler ön plandadır. * Parçalanmış aile oranı çok düşüktür. | * Okulun teknoloji kullanım durumu yeterli değildir. BT sınıfı ve akıllı tahta yoktur. * Öğrencilerin geneli internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili kullanma konusunda öğrenciler yetersizdir. * Okula etkileşimli tahta kurulumu yapılacaktır. * Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yeterlidir. * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar bilgisayar, tablet telefon * Teknoloji eğitimde etkili olarak kullanılmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır. * Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir. * Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır. * Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır. * Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir. | |

### GZFT Analizi

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Okulumuzun Fırsatları ve Tehditleri Tablo 21 GZFT listesinde gösterilmiştir.

**Tablo21.GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzun oturmuş ve işinin ehli bir öğretmen kadrosuna sahip olması. | Okulumuza çok uzak mahallerden öğrenci gelmesi. | Bulunduğumuz bölgede bulunan tarihi ve turistik yerler. | Okulumuzun bahçe kapısının doğrudan caddeye açılması. |
| Okulumuzun ilkokul olmasından dolayı gelen öğrencilerin servisle okulumuza gelmeleri | Öğrencilerin genelde kırsal kesimde yaşıyor olmasından dolayı eğitime bakış açısı. | Bölgenin ekonomik yapısı. Balık çiftliklerinin istihdam imkanı | Okulumuzun şehir merkezinin dışında bulunması. |
| Okulumuz öğrencilerinin genelde kırsal kesimden gelmelerinden dolayı davranışsal olarak saygılı olmaları | Velilerin eğitim düzeyinin genelde ilköğretim seviyesinde olması. | Bölgede turizm geliştiği için öğrencilerin farklı kültürlerle tanışma ve dil öğrenme imkânlarının bulunması. | Bölgemize gerek turist gerekse göç yoluyla gelen bireylerden kaynaklanan kültürel yozlaşmalar |
| Okulumuzun bulunduğu bölgede iş imkanlarının fazla olmasından dolayı ekonomik anlamda düşük gelirli aile sayısının düşük olması. | Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması. | Okulumuz yerleşim merkezi konumunda bulunduğundan dolayı ulaşımsal anlamda imkanların bulunması. | Taşımalı öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle okula erişim esnasında yaşanabilecek olumsuz olaylar. |
| Okulun geniş bir bahçesi olması | Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince katılamaması. | Balık Çiftliklerinden dolayı iş imkanlarının olması | Okul yerleşkesinin sit alanında bulunduğundan dolayı yapılacak herhangi bir kazı çalışmasının yaratabileceği sıkıntılar. |
| Çalışanlar arasında sevgi saygıya dayalı iletişim vardır.Kurum kültürüne uyumyüksektir. | Öğrencilerimizin yaklaşık yüzde 80 inin taşımalı olmasından dolayı okul saatleri dışında etkinlik yapma şansının bulunmaması. | Çevre koşullarının doğal yeterliliği vardır. | Arazi yapısının engebeli ve dağlık olduğu mahallelerden gelen taşımalı öğrencilerin yaşayabileceği trafiksel problemler. |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzda oturmuş bir öğretmen kadrosu olduğu için öğrencilerimizin akademik anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimizin ahlaki anlamda topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimiz çevrede bulunan tarihi ve turistik bölgelere ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  Öğrenciler yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir.  Öğrencilerimizin bölgemize gelen farklı kültürlerle tanışmalarına ve bu vesileyle yabancı dile olan yatkınlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Öğrencilerimizin örf adet ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır.  Öğrencilerimizin ders saatlerinde, teneffüslerde ve öğle arasında okul dışına çıkmasını engelleyici tedbirler alınacaktır.  Yaşanabilecek salgın durumunda internet erişiminin kısıtlılığından dolayı uzaktan eğitime erişim sıkıntıları. |
| **Zayıf Yönler** | Okulumuzun fiziki anlamda eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  Velilerle sık sık bir araya gelerek eğitime bakış açılarını müspete çevirmeye öncelik verilecektir.  Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.  Taşımayla gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır. | Velilerimize aile içi eğitimler verilecektir.  Öğrencilerimizin tanımadığı kişilere mesafeli davranmaları ve böyle bir durumda neler yapmaları gerektiği konusunda eğitimler verilecektir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Okul bahçesinin parke zemin döşeme ihtiyacı vardır.  Belirlenen hedeflerden bazılarına ulaşıldığı bazılarına ulaşılamadığı tespit edilmiştir. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.  Hedeflere ulaşılabilmesi için daha verimli bir ekip oluşturulması. |
| **Paydaş Analizi** | Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.  Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir.  Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir.  Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin düşük olduğu yönünde bir sonuca ulaşılmıştır.  Okulun fiziki yapısının yetersiz kaldığı şeklinde bir sonuç vardır.  Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanılmadığına yönelik bir sonuç vardır. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması.  Veli görüşme günleri organize edilecektir.  Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.  Okulun fiziki yapısının genişletilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.  Okulun daha önceki yıllarda rehber öğretmeni vardı ilkokul ve ortaokul müdürlüklerinin ayrılmasından ötürü norm düşmüştür. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.  Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız. ∙Severek gelinebilecek bir okul ortamı hazırlamak için varız. ∙Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst erdemli, iyi ve mutlu öğrenciler yetiştirmek için varız.

### Vizyon

Okulumuz çok köklü bir okul olmakla beraber okuma yazma oranının yüksek olduğu bir bölge sayılacak bir yerleşim yerinde bulunmaktadır. Ören Vali Ahmet Cemil Serhadlı İlkokulu olarak Atatürk ilkelerine bağlı, insan hakları ve laik ve demokratik Cumhuriyetin milli kültürel sosyal etik değerlerine bağlı anayasal düzene inanan, bilimsel düşünceyi kendi ve toplumsal yaşamının vazgeçilmez unsuru olarak algılayan takım ve ekip olmayı başarmış bir kurum olma gayreti ve bilinciyle hareket etmeyi unutmayan milli değerlerine önem veren, başarıyı kendine ilke edinen, çevresindeki diğer okullarca model alınan bir okul olmak.

### 3.3.Temel Değerler

1. Önce insan,
2. Bilime önem verme,
3. Ahlaki değerleri benimseme,
4. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
5. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
6. Eğitimde süreklilik anlayışı,
7. Adaletli performans değerlendirme,
8. Bireysel farkları dikkate almak,
9. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1Amaçlar

### 4.2.Hedefler

### 4.3.Performans Göstergeleri

### Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: **İlkokul** | |
| Amaç | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  H1.2.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. 1İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%)  PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik  dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%)  PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.2.1. Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı  PG.1.2.2. İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı |
| Stratejiler | S.1. 1.1Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 .Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S.1.1.4.İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.1.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.1.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler gönderilecektir.  S.1.2.1 . Okulda veli katılımlı ortak etkinlikler yapılacaktır.  S.1.2.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.  S.1.2.3. Okul saatleri dışında okul toplumu olarak eş zamanlı okuma faaliyetleri düzenlenecek. |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1**  **Hedef1.2** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  H1.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 40 | 0 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Yılda 1 | 1 YIL |
| **PG1.1.2** | 20 | 0 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | Yılda 1 | 1 YIL |
| **PG1.1.3** | 20 | 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yılda 1 | 1 YIL |
| **PG1.1.4** | 20 | 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yılda 1 | 1 YIL |
| **PG1.2.1** | 50 | 0 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | Ayda 1 | 1 YIL |
| **PG1.2.2** | 50 | 0 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | Yılda 1 | 1 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri  Rehber Öğretmen  Veliler  Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Okulumuzun Taşımalı Eğitim Yapması  2-Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmesi  3-Veli tutumları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. 1.1Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 .Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S.1.1.4.İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.1.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.1.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler gönderilecektir.  S.1.2.1 . Okulda veli katılımlı ortak etkinlikler yapılacaktır.  S.1.2.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.  S.1.2.3. Okul saatleri dışında okul toplumu olarak eş zamanlı okuma faaliyetleri düzenlenecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Öğrencilerimizin ev ve aile ortamında okuma alışkanlığı olmaması  2-Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri  3-Kitap okuma alışkanlıklarının düşük olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması  2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi  3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması  4-Verimli sınıf kitaplıkları ve dikkat çekici kitap seçilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: **İlkokul** | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve  davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2.1.Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci  duyarlılığı kazandırılacaktır  H2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 .1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.1.3Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısıPG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik  eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.2.2.1 Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı  PG.2.2.2 Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı  şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2.2.1 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda çerçevesinde  ders dışı  etkinlikler  düzenlenecektir.  S2.2.2. Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.  S.2.2.3. Okul saatleri dışında okul toplumu olarak eş zamanlı okuma faaliyetleri düzenlenecek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve  davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef2.1**  **Hedef2.2** | H2.1.Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci  duyarlılığı kazandırılacaktır  H2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG2.1.1** | | | 35 | 58 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 3 AY | 1 YIL | |
| **PG2.1.2** | | | 15 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 | 3 AY | 1 YIL | |
| **PG2.1.3** | | | 15 | 63 | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 | 3 AY | 1 YIL | |
| **PG2.1.4** | | | 15 | 76 | 80 | 85 | 90 | 90 | 90 | 3AY | 1 YIL | |
| **PG 2.1.5** | | | 20 | 64 | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 3AY | 1 YIL | |
| **PG2.2.1** | | | 60 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 3 AY | 1 YIL | |
| **PG2.2.2** | | | 40 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 3 AY | 1 YIL | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | Zümre Öğretmenleri  Sınıf Öğretmenleri  Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | 1-Okulumuzun Taşımalı Eğitim Yapması  2-Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmesi  3-Veli tutumları  4-Öğrencilerin derslere karşı ön yargılı davranması  5-Öğrencilerin toplumsal kurallar ve okul disiplini hakkında bilinçsiz olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2.2.1 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda çerçevesinde  ders dışı  etkinlikler  düzenlenecektir.  S2.2.2. Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1-Öğrencilerimizin gelecek planlarının olmaması  2-Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri  3-Öğrencilerin etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması  4-Öğretmenlerin projeler konusunda altyapı eksikliği olması  5-Öğretmenlerin projelere katılma konusunda çekingen davranması  6-Ders müfredatlarının yoğunluğundan dolayı zaman sıkıntısı yaşanması  7-Velilerin ahlaki anlamda iyi örnek olacak davranışlar göstermedeki bilinç eksikliği  8-Öğrencilerimizin okul ve toplumsal kurallar hakkında bilinçsiz olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 1-Öğrencilere etkin rehberlik yapılması  2-Doğru ders çalışma tekniklerinin öğretilmesi  3-Velilerle sık sık toplantılar yapılması  4-Öğretmen ve öğrencilere projeler konusunda eğitimler verilmesi  5-Okul içi ve dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi.  6-Okul içinde Değerler Eğitimi köşeleri hazırlanması  7-Öğrencilere güzel davranışların yaşam tarzı şeklinde gösterilmesi | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal  Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: **İlkokul** | |
| Amaç | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  H3.2. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.  PG3.1.2 İyileştirme yapılan okul bahçesi zemini ve saha ekipmanları sayısı.  PG3.1.3 Okul bahçesi güvenliğini arttıracak çalışmaların sayısı.  PG3.2.1 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı  PG3.2.2 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı |
| Stratejiler | S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.2 Okulumuzun bahçesinin zemin güzelleştirme çalışmalarına katılacak hayırsever ve yerel yönetim liderleri ile görüşme ve toplantı planlanacak, okul toplumunu organize edilecek.  S3.1.3 Engelli rampası zemin ve trabzan iyileştirme çalışmaları için gerekli malzemelerin tedariği konusunda toplantılar ve görüşmeler yapılacak.  S3.2.1 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri için materyaller tedarik edilecek  S3.2.2 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımı teşvik edilmesi maksadıyla okul içi bilgilendirme aktiviteleri yapılacak ve tanıtım için zemin oluşturulacak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç3** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef3.1**  **Hedef3.2** | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  H3.2. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG3.1.1** | | | 50 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 AY | 1 YIL | |
| **PG3.1.2** | | | 25 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 6 AY | 1 YIL | |
| **PG3.1.3** | | | 25 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6 AY | 1 YIL | |
| **PG3.2.1** | | | 50 | %28 | %42 | %42 | %56 | %56 | %70 | 6 AY | 1 YIL | |
| **PG3.2.2** | | | 50 | %28 | %42 | %42 | %56 | %56 | %70 | 6 AY | 1 YIL | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | | Veliler  Okul Aile Birliği  Seydikemer Belediyesi  Çevre Esnaflar, Balık Çiftliği işletmecileri  Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | 1-Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması  2-Okulumuzda derslikler haricinde kullanılabilecek arşiv,salon, oda vs. olmaması  3-Okulumuzda ana bina dışında kullanılan tuvalet bulunması  4-Okulumuz dersliklerinin okulumuza yetersiz gelmesi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.2 Okulumuzun bahçesinin zemin güzelleştirme çalışmalarına katılacak hayırsever ve yerel yönetim liderleri ile görüşme ve toplantı planlanacak, okul toplumunu organize edilecek.  S3.1.3 Okul bahçesine çamurlaşmayı engellemek adına zemin döşeme malzemelerinin  S3.2.1 Okul ders çıkış saatlerinde öğrenci servisleri ve öğrenci hareketliliği çakışması engellenecek  S3.2.2 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım oranı kurumsal anlamda teşvik edilecek. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 800.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1-Okul binasının yetersiz olması  2-Okul bahçesinin parke döşeme veya beton döşeme ihtiyacının olması  3-Okul bahçesine okul servis araçlarının girebileceği ayrı bir bahçe kapısının, yaşanabilecek bir kazayı önleyecek olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 1-Gerekli çalışmaların yapılabilmesi içi maddi ihtiyaçlar  2-Okul bahçesi servis araçları giriş kapısı  3-Engelli rampası trabzanlarının iş güvenliğine uygun hale getirilmesi ve düşmeyi engelleyecek alanların trabzan ile korunaklı hale getirilmesi | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: **İlkokul** | |
| Amaç | A4. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır  H4.2 Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenme yaklaşımı çerçevesinde kişisel becerilerinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı  (%)  PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.  PG 4.2.1 Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamak için okulda oluşturulacak ortam sayısı  PG 4.2.2 Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenme yaklaşımı kapsamında yerinde öğrenme adına yapılacak gezi sayısı. |
| Stratejiler | S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S4.2.1 Öğrencilerin el becerilerini arttırabilmek amacıyla teknoloji tasarım dersinde buna yönelik çalışmalar yapılacaktır  S4.2.2 Okul bahçesinde öğrencilerin hobi bahçeleri(çiçek yetiştiriciliği, bitki yetiştiriciliği vs) şeklinde düzenleyebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.  S4.2.3 Öğrencilerin hayat becerilerini geliştirilebilmesi açısından okul bahçesi temizliği-düzenlemesi, sınıf temizliği-düzenlemesi şeklinde çalışmalar yaptırılacaktır.  S4.2.4 Velilerle işbirliği yapılarak öğrencilerin ev ortamında sorumluluk alarak ev işlerine yardım etmeleri sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef4.1**  **Hedef4.2** | H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.  H2. Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenme yaklaşımı çerçevesinde kişisel becerilerinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1** | 20 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG4.1.2** | 20 | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG4.1.3** | 20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 70 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG4.1.4** | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | 6AY | 1 YIL |
| **PG4.1.5** | 20 | 0 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6AY | 1 YIL |
| **PG4.2.1** | 50 | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG4.2.2** | 50 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 AY | 1 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri  Teknoloji Tasarım Öğretmeni  Veliler  Seydikemer Belediyesi  Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri  STK’ lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Okulumuzun Taşımalı Eğitim Yapması  2-Okulumuz bahçesinin geleneksel çocuk oyunları sahası oluşturmak için yetersiz olması  3-Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimlerde yaşamasından dolayı sosyal ve kültürel etkinliklere katılabilme konusunda dezavantajlı olması  4-Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma konusunda isteksiz olması  5-Okul binasının tasarım beceri atölyeleri yapmak için yetersiz olması  6-Okul bahçesinde uygulama bahçeleri yapmak için yeterli alanının olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S4.2.1 Öğrencilerin el becerilerini arttırabilmek amacıyla teknoloji tasarım dersinde buna yönelik çalışmalar yapılacaktır  S4.2.2 Okul bahçesinde öğrencilerin hobi bahçeleri(çiçek yetiştiriciliği, bitki yetiştiriciliği vs) şeklinde düzenleyebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.  S4.2.3 Öğrencilerin hayat becerilerini geliştirilebilmesi açısından okul bahçesi temizliği-düzenlemesi, sınıf temizliği-düzenlemesi şeklinde çalışmalar yaptırılacaktır.  S4.2.4 Velilerle işbirliği yapılarak öğrencilerin ev ortamında sorumluluk alarak ev işlerine yardım etmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Sosyal etkinlikler için ayrı bir ders saati ayrılmadığı için kulüp çalışmaları organizasyonu zor oluyor.  2-Okulumuzdaki öğrencilerin yaklaşık tamamının taşıma kapsamında olması dolayısıyla ders dışı saatlerde öğrenci etkinliği yapılması zorlaşmaktadır.  3-Öğretmenler müfredatı yetiştirmek kaygısından dolayı sosyal faaliyetlere katılım konusunda çekimser davranmaktadır.  4-Okul bahçesi geleneksel çocuk alanları oluşturmak için ve spor faaliyetleri için gerekli alana sahip değil. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Okul bahçesine oyun ve spor alanları oluşturmak için maddi kaynak.  2-Müfredatların biraz daha sadeleştirilerek sosyal faaliyetlere daha fazla zaman ayrılması.  3-Okul bahçesine uygulama bahçeleri yapmak için malzeme ihtiyacı  4-Okula tasarım beceri atölyesi yapmak için malzeme ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: **İlkokul** | |
| Amaç | A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef | H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  H5.2. Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul içinde akademik koçluk faaliyetleri düzenlenerek öğrencilerin birebir takibi yapılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 5.2.1 Koçluk eğitimi yapan öğretmen sayısı  PG 5.2.2 Koçluk sisteminden yararlanan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S5.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S5.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S5.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S5.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.  S5.2.1 Sene başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında tüm öğrenciler öğretmenlerin sorumluluğuna verilecektir.  S5.2.2 Öğretmenlerin sorumlu öğrencileri takip edebilmesi için gerekli dokümanlar hazırlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç5** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef5.1**  **Hedef5.2** | H.5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  H.5.2 Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul içinde akademik koçluk faaliyetleri düzenlenerek öğrencilerin birebir takibi yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG5.1.1** | 30 | 11 | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG5.1.2** | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG5.1.3** | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 11 | 11 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG5.1.4** | 20 | 0 | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6AY | 1 YIL |
| **PG5.1.5** | 20 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6AY | 1 YIL |
| **PG5.2.1** | 50 | 0 | 8 | 8 | 8 | 9 | 10 | 6AY | 1 YIL |
| **PG5.2.2** | 50 | 0 | 120 | 120 | 120 | 125 | 130 | 6AY | 1 YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler  Rehber Öğretmen  Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma konusunda isteksiz olması  2-Yakın çevrede öğretmenlerin yüksek lisans yapabileceği üniversite/alan olmaması  3-Öğrencilerin akademik başarı konusunda motivasyonunun düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S5.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S5.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S5.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S5.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.  S5.2.1 Sene başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında tüm öğrenciler öğretmenlerin sorumluluğuna verilecektir.  S5.2.2 Öğretmenlerin sorumlu öğrencileri takip edebilmesi için gerekli dokümanlar hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100 000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Öğretmenler özellikle yüz yüze hizmet içi eğitime mesafeli durmaktadır.  2-Hizmet içi eğitimlerin planlaması öğretmenlerin rahat katılabileceği şekilde düzenlenmemektedir.  3-Öğrencilerin gelecek eğitim öğretim hayatları konusunda belli bir planları yoktur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Daha fazla sayıda ve öğretmen ve idarecilerin rahatça katılabilecekleri şekilde hizmet içi eğitim faaliyetleri  2-Üniversitelerle daha iyi işbirliği  3-Öğretmenlerin öğrencilere akademik koçluk yapmaları konusunda motivasyonunun artırılması. | | | | | | | | |

### 4.5. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 160000 | 160000 | 160000 | 160000 | 160000 | 800 000 |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.1** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 7.500 | 7.500 | 30.000 |
| **Hedef4.2** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 7.500 | 7.500 | 30.000 |
| **Amaç 5** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Hedef5.2** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 190.000 | 190.000 | 190.000 | 200.000 | 200.000 | 960.000 |

### Ürün maliyet artışlarından dolayı güncelleme gerekebilir.

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

**Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

### EKLER

### EK-1 Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

### EK-2 Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

**EK-3 Veli Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

**I**

**I**